



DEFINE TU FUTURO EN

**UNIVERSIDAD**

CLAVE INSTITUCIONAL - 30MSU0242G

# LICENCIATURA EN **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**SEV**

Secretaría  
de Educación



**#Formando Líderes**





## ¿Quién es un licenciado en ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS?

Es un profesional capacitado con una visión integral e internacional de las organizaciones y su entorno, capacitado para asumir posiciones de alto liderazgo empresarial dentro de una sociedad global de constante cambio y fuerte competencia.

Dirige de manera eficiente y eficaz las organizaciones, coordina personas, administra tecnología y capital mediante la planeación, organización, integración y control de las distintas áreas de la empresa.



UNIVERSIDAD

## Como **Licenciado en Administración de Empresas** *estarás capacitado para:*

- Aplicar esquemas, técnicas y procedimientos para optimizar el funcionamiento de la empresa.
- **Participar en funciones de planeación.**
- Organización, integración, dirección y control de la empresa.
- **Será un buen analista en el contexto internacional.**
- Podrá participar en despachos de consultoría.
- **Orientar a la empresa acerca de la aplicación de los estímulos fiscales.**
- Analizar los Mercados Nacionales e Internacionales para proponer los canales de distribución más adecuados y ventajosos.
- **Brindará asesoría administrativa a productores y / o distribuidores.**



**UNIVERSIDAD**

**¡LOGRA TUS  
OBJETIVOS!**

**8 FORMAS DE  
TITULACIÓN PARA  
LICENCIATURA**

**BECAS  
INCREÍBLES  
PARA NUEVOS  
ESTUDIANTES**



**UNIVERSIDAD**



# 6 MODALIDADES EDUCATIVAS



# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

## MAPA CURRICULAR



DEFINE TU FUTURO EN

**UNIVERSIDAD**

CLAVE INSTITUCIONAL - 30MSU0242G

<b>Primer Semestre</b>	Administración I	Metodología de la investigación	Introducción al derecho	Matemáticas I	Contabilidad I	Administración de la calidad	Informática I
<b>Segundo Semestre</b>	Administración II	Informática II	Contabilidad II	Administración de la micro, pequeña y mediana empresa	Contabilidad administrativa	Administración de recursos humanos I	Derecho constitucional administrativo
<b>Tercer Semestre</b>	Administración de recursos humanos II	Matemáticas financieras	Derecho mercantil	Derecho laboral	Presupuestos	Administración de la producción I	Marco jurídico de la empresa
<b>Cuarto Semestre</b>	Política económica y la empresa	Administración de la producción	Modalidades internacionales de pago	Administración de negocios internacionales	Investigación de mercados internacionales	Microeconomía	Finanzas I
<b>Quinto Semestre</b>	Comercio electrónico	Finanzas II	Macroeconomía	Impuestos I	Comportamiento organizacional	Normalización internacional	Estadística aplicada a la administración
<b>Sexto Semestre</b>	Desarrollo de emprendedores	Mercadotecnia I	Dirección	Análisis e interpretación de estados financieros	Impuestos II	Investigación de operaciones	Globalización y estructura internacional
<b>Séptimo Semestre</b>	Mercadotecnia II	Técnicas de previsión de ventas	Auditoría y administrativa y consultoría	Impuestos al comercio exterior	Distribución internacional	Administración estratégica	
<b>Octavo Semestre</b>	Prácticas legales del comercio exterior	Formulación y evaluación de proyectos de inversión	Seminario de sistema de información	Financiamiento al comercio exterior	Seminario de finanzas	Seminario de calidad total	