



DEFINE TU FUTURO EN

UNIVERSIDAD

CLAVE INSTITUCIONAL - 30MSU0242G

LICENCIATURA EN **ADMINISTRACIÓN**



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SEV

Secretaría
de Educación

#Formando Líderes





¿Quién es un licenciado en ADMINISTRACIÓN?

Es un profesional capacitado con una visión integral e internacional de las organizaciones y su entorno, capacitado para asumir posiciones de alto liderazgo empresarial dentro de una sociedad global de constante cambio y fuerte competencia.

Dirige de manera eficiente y eficaz las organizaciones, coordina personas, administra tecnología y capital mediante la planeación, organización, integración y control de las distintas áreas de la empresa.



UNIVERSIDAD

Como **Licenciado en Administración** estarás capacitado para:

- Aplicar esquemas, técnicas y procedimientos para optimizar el funcionamiento de la empresa.
- **Participar en funciones de planeación.**
- Organización, integración, dirección y control de la empresa.
- **Será un buen analista en el contexto internacional.**
- Podrá participar en despachos de consultoría.
- **Orientar a la empresa acerca de la aplicación de los estímulos fiscales.**
- Analizar los Mercados Nacionales e Internacionales para proponer los canales de distribución más adecuados y ventajosos.
- **Brindará asesoría administrativa a productores y / o distribuidores.**



UNIVERSIDAD

**¡LOGRA TUS
OBJETIVOS!**

**8 FORMAS DE
TITULACIÓN PARA
LICENCIATURA**

**BECAS
INCREÍBLES
PARA NUEVOS
ESTUDIANTES**



UNIVERSIDAD



6 MODALIDADES EDUCATIVAS



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

MAPA CURRICULAR



DEFINE TU FUTURO EN

UNIVERSIDAD

CLAVE INSTITUCIONAL - 30MSU0242G

Primer Semestre	Administración I	Metodología de la investigación	Introducción al derecho	Matemáticas I	Contabilidad I	Administración de la calidad	Informática I
Segundo Semestre	Administración II	Informática II	Contabilidad II	Administración de la micro, pequeña y mediana empresa	Contabilidad administrativa	Administración de recursos humanos I	Derecho constitucional administrativo
Tercer Semestre	Administración de recursos humanos II	Matemáticas financieras	Derecho mercantil	Derecho laboral	Presupuestos	Administración de la producción I	Marco jurídico de la empresa
Cuarto Semestre	Política económica y la empresa	Administración de la producción	Modalidades internacionales de pago	Administración de negocios internacionales	Investigación de mercados internacionales	Microeconomía	Finanzas I
Quinto Semestre	Comercio electrónico	Finanzas II	Macroeconomía	Impuestos I	Comportamiento organizacional	Normalización internacional	Estadística aplicada a la administración
Sexto Semestre	Desarrollo de emprendedores	Mercadotecnia I	Dirección	Análisis e interpretación de estados financieros	Impuestos II	Investigación de operaciones	Globalización y estructura internacional
Séptimo Semestre	Mercadotecnia II	Técnicas de previsión de ventas	Auditoría y administrativa y consultoría	Impuestos al comercio exterior	Distribución internacional	Administración estratégica	
Octavo Semestre	Prácticas legales del comercio exterior	Formulación y evaluación de proyectos de inversión	Seminario de sistema de información	Financiamiento al comercio exterior	Seminario de finanzas	Seminario de calidad total	